

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК МБ Иланского района
от 10.08.2020 №27-од

Н.В.Кошкиной



**Временные Правила пользования
МБУК «Межпоселенческой библиотеки Иланского района
Красноярского края»
в период действия ограничений**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, Методическими рекомендациями «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 19.06.2020), «Правилами пользования МБУК «Межпоселенческой библиотеки Иланского района Красноярского края», Приказом Министерства культуры РФ от 08.06.2020 № 604 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным

государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020).

1.2. Пользователи МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с п. 3.1. «Правил пользования МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» и с учётом установленных ограничений посещения библиотеки, накладываемых санитарноэпидемиологической обстановкой в Красноярском крае.

1.3. Запись в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» осуществляется в соответствии с «Правилами пользования МБУК «МБ Иланского района Красноярского края».

1.4. Правила регламентируют отношения между МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» и её пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.5. Все изменения будут отражаться на сайте МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

II. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Читатели имеют право посещать литературный зал и другие помещения МБУК «МБ Иланского района Красноярского края», предназначенные для обслуживания пользователей, в установленные часы работы МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» и её подразделений в соответствии с Приказом директора МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Размещение читателей в залах обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к

организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

2.3. Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке (не более 3-х человек и не более 30 мин.).

Читатели допускаются в библиотеку по предварительной записи: тел. 8(39173)2-13-09, email mbs.ilansk@yandex.ru

2.4. Вход читателей в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и использования средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

2.5. На входе в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.

2.6. Читатели имеют право пользоваться изданиями литературного и многофункционального залов.

2.7. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование библиотеки как учебного помещения или коворкинга, использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий.

2.8. Выдача документов, полученных из фонда литературного зала, для всех читателей осуществляется на кафедре выдачи литературного зала. Выдача периодических изданий, документов на оптических компакт-дисках и микрофильмах не осуществляется.

2.9. Введены ограничения на количество заказов от одного читателя - 5 документов в день.

2.10. Выдача документов осуществляется бесконтактным способом только работниками библиотеки, самостоятельный выбор книг и доступ к фондам временно запрещен. При сдаче книг необходимо упаковывать их в пакет, в котором они останутся в библиотеке на период временного

карантина.

- 2.11. Читателям рекомендуется сначала заказать необходимую литературу и только потом посещать библиотеку.
- 2.12. Все документы после возврата читателями для передачи в основное хранение размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другим читателем, не выдаются.
- 2.13. Заказ документов производится читателем самостоятельно через электронный каталог (ЭК).
- 2.14. Заказы на бумажных бланках временно не принимаются. Заказ на документы, информация о которых не отражена в ЭК или у которых нет функции электронного заказа, осуществляется только по электронной почте mbs.ilansk@yandex.ru или по телефону 8(39173)2-13-09. Заказы, поступившие на электронную почту или по телефону до 16:00, будут выполнены в течение текущего рабочего дня.
- Заказы, поступившие после 16:00, выполняются на следующий рабочий день в зависимости от времени их поступления. Количество заказов, принятых от одного пользователя в день, ограничено - не более 2 заказов.

III. Читатели обязаны

- 3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, «Правила пользования МБУК «МБ Иланского района Красноярского края», подчиняться распорядку работы в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края».
- 3.2. Предварительно зарегистрировать своё посещение по телефону или эл. почте в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» не позднее чем за один рабочий день до даты планируемого визита и не ранее чем за три дня до него.
- 3.3. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание в

МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» . В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку..

3.4. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещении в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края».

3.5. Соблюдать социальную дистанцию не менее двух метров.

3.6. Иметь собственную ручку.

3.7. Сообщать дежурному библиотекарю об окончании работы для проведения дезинфекции.

IV. Читателям запрещается

4.1. Находиться на территории без средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4.2. Пользоваться изданиями из открытого доступа..

4.3. Переставлять мебель в залах библиотеки.

4.4. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 2 метров).

4.5. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки, не предназначенных для приёма пищи.

V. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» в условиях ограничений и «Правил пользования в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края»

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, «Правила пользования в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края»» и причинившие ущерб в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края», несут административную, материальную и уголовную

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» » (подробнее см. «Правила пользования в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края»).

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила и «Правила пользования в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края»», может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки.

VI. МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» обязана:

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» в соответствии с «Правилами пользования в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края»» и Временными правилами пользования в период действия ограничений в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края».

6.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещении библиотеки; обо всех видах предоставляемых в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края», её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края» и её пользователей;
- возможность социального дистанционирования в библиотеке;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа в случае отсутствия системы климат-контроля;
 - соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;
 - качество и культуру обслуживания пользователей;
 - безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при пользовании техническими устройствами в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края».
- ~~- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа в случае отсутствия системы климат-контроля;~~
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;
 - качество и культуру обслуживания пользователей;
 - безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при пользовании техническими устройствами в МБУК «МБ Иланского района Красноярского края».